

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр  
«Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»  
(ЯНЦ СО РАН)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель ЯНЦ СО РАН



М.П. Лебедев

М.П. Лебедев

07 февраля 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обособленном подразделении ЯНЦ СО РАН  
«Институт проблем нефти и газа  
Сибирского отделения Российской академии наук»  
(ИПНГ СО РАН)**

2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Институт проблем нефти и газа Сибирского отделения Российской академии наук - обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее - Институт) создан в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (ЯНЦ СО РАН) (далее - Центр), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство) от 23 января 2019 года № 13.

1.2. Центр является правопреемником Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем нефти и газа Сибирского отделения Российской академии наук, реорганизованного в форме присоединения к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» в соответствии с приказом Федерального агентства научных организаций (ФАНО России) от 14 мая 2018 г. № 387.

1.3. Официальное наименование:

на русском языке:

полное - Институт проблем нефти и газа Сибирского отделения Российской академии наук;

сокращенное - ИПНГ СО РАН;

на английском языке:

полное — Institute of Oil and Gas Problems of Siberian Branch of the Russian Academy of Sciences;

сокращенное - IPNG SB RAS.

1.4. Место нахождения подразделения - 677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Автодорожная, д. 20.

1.5. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, с указанием своего полного наименования и сокращенного наименования в скобках, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, счета по учету средств в иностранной валюте и иные счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институту предоставляется право использовать гербовую печать Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального

исследовательского центра «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (ЯНЦ СО РАН) №3, в порядке установленном Центром.

1.6. Положение об Институте, вносимые в него изменения утверждаются Председателем Центра.

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

Научно-методическое руководство деятельностью Института осуществляет Сибирское отделение Российской академии наук, Отделение наук о земле РАН, Отделение химии и наук о материалах РАН, которое заключается:

- в участии в формировании государственного задания Центра на оказание государственных услуг (выполнение работ) на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований;

- в осуществлении оценки результатов научной деятельности Института;

- в проведении экспертизы научных и (или) научно технических результатов, полученных Институтом.

1.8. Институт не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Центра и действует на основании настоящего Положения. Ответственность за деятельность Института несет Центр. Юридические действия Института создают права и обязанности для Центра.

В пределах предоставленных ему полномочий Институт от имени Центра заключает договоры, приобретает и осуществляет права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью института, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.9. Институт создан без ограничения срока деятельности.

1.10. Положения о структурных подразделениях Института утверждаются директором Института.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Института**

2.1. Целью и предметом деятельности Института является организация

и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, внедрение достижений науки и передового опыта, получение и применение новых знаний в области наук о Земле и материаловедении, направленных на решение приоритетных научных задач комплексного освоения месторождений углеводородного сырья криолитозоны.

2.2. Для достижения указанных целей Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- геология, разработка месторождений, транспортировка и переработка углеводородов;
- геохимия нефти и газа древних платформ, прогибов и впадин и прилегающих шельфов Арктических морей;
- рациональное природопользование в криолитозоне;
- охрана окружающей среды криолитозоны.
- проблемы материаловедения и технологии получения модифицированных полимерных и композиционных материалов;
- физико-технические проблемы материаловедения при низких температурах;

2.2.2. Участие в выполнении федеральных, отраслевых, региональных и международных программ, проектов и соглашений.

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки. Осуществление подготовки научных кадров (в докторантуре).

2.2.4. Проведение научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других государственных и негосударственных фондов, фондов международных и иностранных некоммерческих организаций.

2.2.5. Выполнение научно-исследовательских, аналитических и опытно-конструкторских работ по договорам и контрактам (в том числе государственным контрактам) с заказчиками.

2.2.6. Участие в разработке научных прогнозов и проведении научных и научно-технических экспертиз проектов и программ по профилю деятельности Института с выдачей соответствующих заключений.

2.2.7. Проведение научно-исследовательских работ с использованием

драгоценных металлов и драгоценных камней; осуществление операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Организация и проведение экспедиционных исследований на территории Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также за рубежом, в том числе совместно с другими российскими и международными (иностранскими) организациями.

2.2.9. Организация и проведение научных мероприятий (в том числе конференций, совещаний, семинаров, выставок) по тематике Института, участие в международных и российских выставках.

2.2.10. Осуществление деятельности, направленной на распространение и популяризацию науки, научных знаний и научно-технических достижений; осуществление музейной, экскурсионной и выставочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Осуществление редакционно-издательской деятельности; выпуск монографий, учебных пособий, сборников статей, методических и иных материалов Института, в том числе и в электронном виде.

2.2.12. Проведение аналитических и информационных работ, подготовка обзоров, отчетов, справочно-информационных материалов и других документов о достижениях и приоритетных направлениях развития зарубежной и отечественной науки, техники.

2.2.13. Осуществление конструкторских, проектных и аналитических работ по профилю деятельности Института.

2.2.14. Организация информационного обеспечения научных исследований через деятельность научных библиотек, музеев, архивов, научно-информационных сетей и использование баз и банков данных.

2.2.15. Осуществление мероприятий, направленных на поддержку талантливых исследователей, содействие творческому росту молодых ученых Института.

2.2.16. Осуществление деятельности, связанной с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности Института, в том числе патентно-лицензионной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.17. Осуществление инновационной деятельности, участие в инвестиционных проектах в установленном порядке.

2.2.18. Проведение геологоразведочных, геофизических и геохимических работ в области изучения недр.

2.2.19. Проведение испытаний и анализа физических и химических свойств материалов и веществ: испытаний и анализа физических свойств (прочности, пластичности, морозостойкости и др.) материалов; испытаний на растяжение, твердость, сопротивление и т.п.

2.3. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Институт, и соответствует указанной цели:

2.4.1. Оказание научно-технических, экспертно-аналитических, инженерно-конструкторских услуг, выполнение работ по изготовлению, ремонту и обслуживанию приборов и оборудования научного и производственного назначения на основании договоров.

2.4.2. Разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной технике, горному делу, химической технологии, машиностроению, а также в области промышленного строительства, промышленной и экологической безопасности.

2.4.3. Предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества, в том числе недвижимого.

2.4.4. Предоставление коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг арендаторам.

2.4.5. Оказание транспортных услуг организациям и работникам (перевозка пассажиров и грузов собственным автомобильным и иным транспортом), а также техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

2.4.6. Сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, лома и отходов драгоценных и цветных металлов, других отходов).

2.4.7. Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, материалов.

2.4.8. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Института.

2.4.9. Использование принадлежащих Институту исключительных прав на

результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, передачи данных, услуги по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», по проектированию, разработке и поддержке сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов.

2.4.11. Осуществление деятельности по приобретению, изготовлению и реализации продукции общественного питания, в том числе деятельности буфетов, столовых.

2.4.12. Реализация научно-методической и научной литературы.

2.4.13. Выпуск и распространение аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, связанных со сферой деятельности Института, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4.14. Оказание услуг в области перевода научной литературы горно-геологического (естественно-технического) профиля.

2.4.15. Использование в рекламных целях символики, товарного знака, репродукций документов и научных и музейных ценностей, хранящихся в Институте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций Института.

2.4.17. Осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.18. Осуществление деятельности по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту; проведение ремонтно-строительных работ собственными силами; выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы в установленном порядке.

2.5. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **3. Права и обязанности Института**

3.1. Институт осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых

Центром и указанных в настоящем Положении и генеральной доверенности, выдаваемой директору Института Председателем Центра.

Институт строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Юридические действия Института, совершенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением, создают права и обязанности для Центра.

В пределах, определяемых настоящим Положением, Институт самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из заданий Центра, а также из спроса на производимые им продукцию, работы, услуги. Деятельность Института планируется и учитывается в составе Центра.

3.2. Институт в рамках деятельности приносящий доход формирует и утверждает цены и тарифы на реализуемые Институтом товары, производимые работы, оказываемые услуги и иную продукцию с учётом законодательства Российской Федерации.

3.3. Для достижения своих целей Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по генеральной доверенности директору Института, а также в соответствии с настоящим Положением имеет право:

а) создавать временные творческие коллективы с участием учёных других научных организаций независимо от ведомственной подчинённости;

б) вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Института;

в) иметь в своей структуре отделы, лаборатории и другие подразделения, в том числе инновационные;

г) владеть, пользоваться и распоряжаться полученными им результатами научной и научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением;

д) вносить предложения Объединенному Ученому совету Центра о сотрудничестве в сфере деятельности Института с юридическими и физическими лицами, не противоречащего Уставу Центра, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации;

е) принимать участие в организации Центром конференций, семинаров, совещаний, экспозиций, выставок, презентаций и других мероприятий, направленных на повышение научного статуса Центра и популяризацию научных достижений по вопросам, относящимся к компетенции Института, ходатайствовать



перед Центром в случае необходимости о привлечении к проведению указанных мероприятий юридических лиц и физических лиц;

ж) принимать участие в формировании, публикации, издании и реализации научных трудов Центра, методических материалов и другой научной и научно-популярной литературы по вопросам, относящимся к компетенции Института;

з) сдавать по согласованию с Центром в аренду без права выкупа переданное ему Центром имущество, в том числе недвижимое, при наличии решения Министерства о согласовании (в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества), согласованного с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (в отношении недвижимого имущества);

и) направлять работников в командировки, на учёбу и стажировки;

к) проводить аттестацию работников, присваивать категории специалистам и разряды рабочим;

л) представлять и защищать интересы Центра в процессе размещения органами государственной власти и местного самоуправления, организациями всех форм собственности заказов на выполнение работ, услуг, предусмотренных Уставом Центра путем проведения торгов в форме конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок, а также без проведения торгов (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), в т.ч. проводимых в электронной форме на электронных площадках;

м) проводить закупки товаров, работ, услуг для нужд Института от имени Центра в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ. с учетом положений ГК РФ, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Положения о закупке товаров, работ услуг Центра;

н) от имени Центра заключать договоры (контракты);

о) начислять и выплачивать заработную плату работникам Института;

п) пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Института и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Уставу Центра и настоящему Положению.

3.4. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по генеральной доверенности директору Института, а также в соответствии с настоящим Положением обязан:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим

Положением и Уставом Центра, обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Центром в рамках государственного задания, утверждаемого Министерством.

б) представлять по запросам Центра, Министерства, иных органов государственной власти информацию, относящуюся к компетенции Института, в установленном порядке;

в) согласовывать с Центром и собственником имущества распоряжение переданным Институту особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

г) представлять в установленном порядке на утверждение в Центр планы работы и отчеты о деятельности Института;

д) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, переданного Институту;

е) проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, режима секретности, защиты персональных данных;

ж) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Институт осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет и представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

В установленные сроки Институт составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

3.6. Внесение изменений в структуру Института производится Центром по представлению директора Института.

#### **4. Организация деятельности и управление деятельностью Института**

4.1. Руководство деятельностью Института осуществляется Директором в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Положении и доверенности, выданной ему Председателем Центра.

Директор Института назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности приказом Председателя Центра. Права и обязанности Директора Института фиксируются в трудовом договоре, заключаемом при назначении на должность.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключению трудового договора на замещение должности Директора Института предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурсная комиссия по выборам Директора Института формируется Председателем Центра в порядке, установленном Положением о проведении конкурса на замещение должности Директора обособленного подразделения (Института) Центра, утверждаемым Председателем Центра.

Директор Института подчиняется и подотчетен Председателю Центра.

4.2. Директор Института в пределах предоставленных полномочий в соответствии с генеральной доверенностью, выданной Председателем Центра, настоящим Положением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением:

- действует на основании генеральной доверенности, выданной Центром;
- организует всю работу, руководит деятельностью Института и несет ответственность за его деятельность;
- формирует структуру и штатное расписание Института в установленном порядке в пределах средств, направляемых на оплату труда в Институте;
- действует от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Института;
- распоряжается переданным Институту имуществом и финансовыми средствами Института в соответствии с Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением, генеральной доверенностью, выданной Председателем Центра, и законодательством Российской Федерации;
- принимает на работу и увольняет научных работников и других работников Института, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Института;
- издает приказы по Институту, издаёт распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Института;
- руководит деятельностью Ученого совета Института;
- принимает решения о поощрении работников Института в соответствии с

трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института;

- принимает решения о применении дисциплинарных взысканий к работникам Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- принимает решения по итогам работы аттестационной комиссии Института;

- предоставляет работникам Института ежегодные оплачиваемые и иные отпуска, направляет их в служебные командировки;

- обеспечивает открытие лицевых счетов Института в территориальном органе Федерального казначейства, счетов по учету средств в иностранной валюте и иных счетов, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и коммерческой тайне;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции работников Института;

- обеспечивает соблюдение работниками Института требований законодательства Российской Федерации, Устава Центра, настоящего Положения и правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- обеспечивает сохранность переданного Институту имущества, рациональное и эффективное расходование средств;

- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Институте;

- выдаёт доверенности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и генеральной доверенностью, выданной ему Центром;

- несет ответственность за обеспечение сохранности переданного Институту имущества, за соблюдение выполнения требований биологической и противопожарной безопасности, а также за сохранение государственной и служебной тайн;

- обеспечивает выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме;

- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с порядком, определенным Центром;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране и безопасности труда в Институте;

- представляет и защищает интересы Центра в процессе размещения органами государственной власти и местного самоуправления, организациями всех форм собственности заказов на выполнение работ, услуг, предусмотренных Уставом Центра путем проведения торгов в форме конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок, а также без проведения торгов (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), и в т.ч. проводимых в электронной форме на электронных площадках;

- подписывает, в том числе с помощью ЭЦП заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе котировок и прилагаемые к ним документы;

- проводит закупки товаров, работ, услуг для нужд Института от имени Центра в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ, с учетом положений ГК РФ, законодательства Российской Федерации о контрактной системе и сфере закупок, Положения о закупке товаров, работ услуг Центра;

- получает ЭЦП для проведения закупок для нужд Института:

- от имени Центра заключает договоры (контракты),

- приобретает и осуществляет права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью института, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- решает иные вопросы руководства деятельностью Института, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, генеральной доверенностью, выданной Центром.

Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института, за нецелевое использование средств федерального бюджета, федерального имущества, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных пенных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Института несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную

тайну, и за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, директор Института и иные должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Директор формирует администрацию Института в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заместители директора по научной работе и ученый секретарь назначаются на должность приказами Директора по согласованию с ученым советом Института. Должностные обязанности членов администрации определяются Директором Института.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора возлагаются на одного из его заместителей, ученого секретаря (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.3. В Институте могут образовываться коллегиальные совещательные органы.

В Институте создается Совет молодых ученых, избираемый собранием коллектива молодых ученых, который формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Института.

Порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия коллегиальных совещательных органов определяются положениями, утверждаемыми Директором Института по согласованию с Ученым советом Института.

4.4. В Институте действуют:

4.4.1. Общее собрание коллектива Института.

Общее собрание коллектива Института созывается по инициативе Директора, Ученого совета или группы работников (не менее двадцати пяти процентов от списочного состава работников) Института не реже одного раза в год, если иные порядок созыва и периодичность проведения не предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание коллектива Института считается правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава работников Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или локальными нормативными актами Института.

Решения Общего собрания коллектива Института принимаются простым

большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания коллектива Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или локальными нормативными актами Института. По персональным вопросам решения принимаются тайным голосованием.

Общее собрание коллектива Института:

- рассматривает и принимает коллективный договор (дополнения и изменения к нему) и заслушивает отчет о результатах его выполнения;
- заслушивает сообщение Директора о результатах научной, научно-организационной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Института по итогам года;
- рассматривает вопросы социальной, бытовой и культурной сферы Института;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Института.

4.4.2. Общее собрание научных сотрудников Института.

Общее собрание научных сотрудников Института созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе Директора, Ученого совета или группы научных сотрудников (не менее двадцати пяти процентов от списочного состава научных сотрудников) Института.

Общее собрание научных сотрудников Института считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава научных сотрудников Института. Решения Общего собрания научных сотрудников Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания научных сотрудников Института, если не будет принято решение о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы решаются тайным голосованием.

Общее собрание научных сотрудников Института:

- избирает Ученый совет Института; принимает решение о досрочных выборах Ученого совета Института;
- рассматривает состояние и перспективы развития материальной базы обеспечения научных исследований;
- проводит обсуждение кандидатур, избираемых по конкурсу на должность Директора Института и дает свои рекомендации конкурсной комиссии Центра;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или локальными нормативными актами Института.

4.4.3. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института создается Ученый совет.

Ученый совет Института является органом управления, определяющим стратегические вопросы развития научных исследований, научно-организационной деятельности и научно-технической политики в Институте.

Ученый совет избирается после назначения в должности Директора тайным голосованием на Общем собрании научных сотрудников Института из числа работников Института, имеющих ученую степень. В состав Ученого совета Института могут быть избраны также ученые, не работающие в Институте, с их согласия.

По должности в состав Ученого совета входят Директор (исполняющий обязанности Директора), научный руководитель Института (при наличии в штате этой должности) и ученый секретарь Института. В состав Ученого совета без выборов входит также председатель Совета молодых ученых Института. В состав Ученого совета без выборов входят члены РАН, работающие в Институте, с их согласия. Количественный состав и порядок выборов Ученого совета определяется на Общем собрании научных сотрудников Института по представлению Директора Института. В работе Ученого совета с правом совещательного голоса может принимать участие председатель профсоюзного комитета Института.

Состав Ученого совета избирается на срок полномочий Директора.

Председателем Ученого совета является Директор Института.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета открытым голосованием, если Ученый совет не примет решение о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета решаются тайным голосованием.

В случае необходимости при Ученом совете Института создаются секции под председательством заместителей директора по научной работе или других ученых Института.

Порядок деятельности Ученого совета и его секций определяется положением, утверждаемым Директором Института.

4.4.4. Ученый совет:

4.4.4.1. Разрабатывает и утверждает проекты планов научных работ



Института в соответствии с ежегодно разработанными Министерством совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Министерству, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

4.4.4.2. Разрабатывает основные направления научных исследований Института; утверждает планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ.

4.4.4.3. Обсуждает структуру Института, вопросы создания и упразднения научных структурных подразделений, создания коллегиальных совещательных органов по представлению Директора.

4.4.4.4. Обсуждает и утверждает отчеты Директора и руководителей научных подразделений, научных работников о результатах научно-исследовательской работы.

4.4.4.5. Обсуждает и утверждает важнейшие результаты деятельности Института для представления в годовой отчет Центра.

4.4.4.6. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения.

4.4.4.7. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет Центру работников Института к присвоению ученых и почетных званий и наградам.

4.4.4.8. Выдвигает для рассмотрения Центром кандидатов в члены РАН.

4.4.4.9. Ходатайствует в установленном порядке о рассмотрении вопросов о присвоении учёных и почетных званий перед Объединенном Ученым советом Центра;

4.4.4.10. Принимает решение об объявлении конкурса на замещение должностей руководителей научных структурных подразделений и других научных работников Института в установленном порядке.

4.4.4.11. Участвует в решении кадровых вопросов в соответствии с установленным порядком;

4.4.4.12. Рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности, утверждает ответственных редакторов, выпускаемых Институтом изданий (монографий, учебных пособий, сборников научных трудов и т.п.).

4.4.4.13. Утверждает темы диссертационных работ и научных руководителей аспирантов, заслушивает отчеты о работе аспирантов и их научных руководителей.

4.4.4.14. Рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ.

4.4.4.15. Рассматривает вопросы о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение с последующим его утверждением Председателем Центра.

4.4.4.16. Утверждает принципы и критерии (индикаторы) оценки результативности научной деятельности работников Института и принимает решение по утверждению результатов такой оценки;

4.4.4.17. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции, предусмотренные Положением об Ученом совете Института, утвержденным директором Института по согласованию с Председателем Центра.

4.5. В целях сохранения преемственности и обеспечения развития научных школ и направлений в работе Института, передачи опыта и знаний коллективу работников, активизации его творческой деятельности в Институте может учреждаться должность научного руководителя Института.

Кандидатура на должность научного руководителя Института согласовывается с Объединенным ученым советом Центра.

Научный руководитель Института избирается Ученым советом Института сроком на пять лет из числа ведущих ученых, имеющих значительные научные достижения в соответствующей отрасли наук по профилю Института и опыт работы на руководящей должности в научной организации не менее пяти лет, и назначается на должность приказом Директора Института.

Порядок избрания, права и обязанности научного руководителя Института, иные вопросы его деятельности определяются положением, утверждаемым Директором Института.

4.6. Права и обязанности работников Института определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, коллективным договором, Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра и Положением об Институте.

4.7. Отношения работников и Института, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Институт строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава Центра, настоящего Положения,

договоров, соглашений, контрактов.

4.9. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют Центр, Министерство, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Института**

5.1. Для осуществления деятельности Институт наделяется имуществом Центра, которое учитывается как на отдельном балансе Института, так и на балансе Центра.

Имущество Института является федеральной собственностью.

Имущество закреплено за Центром на праве оперативного управления.

Права пользования земельными участками, предоставленными Институту и закрепленными за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

5.2. Институт владеет и пользуется переданным ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Центра в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

5.3. Институт несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Институт не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Центром особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия Центра и Министерства.

5.5. Остальным имуществом Институт распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и решениями Центра, а также настоящим Положением.

5.6. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками финансового обеспечения Института являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по городу Якутску, счета по учету средств в иностранной валюте и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Институту предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Положении. Приносящая доход деятельность должна соответствовать целям создания Института.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Полученные Институту средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на оплату труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

5.10 Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Институту от имени Центра по согласованию с Центром только с предварительного согласия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.11 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Центром и Министерством.

5.12. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если

иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института и использованием Институтым имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Института**

6.1. Институт учитывает результаты своей деятельности, ведет и представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

6.2. Работу бухгалтерии Института организует директор Института.

6.3. В установленные сроки Институт составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

6.4. Центром могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Института.

Уполномоченные представители Центра имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Институт, право ознакомления с любыми документами Института для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

Результаты проверок сообщаются Институту.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Институту, осуществляет Центр, Министерство и иные органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации.

Контроль осуществляется, в том числе путем проведения проверок фактического использования имущества Институтым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Директор Института обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение проверок и контроля, на территорию Института, возможность осмотра имущества Института, дает указанным лицам объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества.

6.6. Контроль за деятельностью Института осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими федеральными и региональными органами власти в пределах их компетенции.

## **7. Коллектив Института**

7.1. Директор Института является полномочным представителем Центра как работодателя в отношениях с работниками Института в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и генеральной доверенностью, выданной Председателем Центра.

7.2. Ведение и хранение трудовых книжек работников Института осуществляются по месту нахождения Института. Лицо, ответственное за ведение и хранение трудовых книжек работников Института назначается приказом Директора Института.

## **8. Прекращение деятельности Института**

8.1. Ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

8.2. Решение о ликвидации Института принимается Центром по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией наук.

8.3. При ликвидации Института его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Института возвращается Центру.

8.5. В случае ликвидации Института принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Институте данных, содержащих научную и научно-техническую информацию, документированную информацию с ограниченным доступом, а также документов по личному составу.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью *82 (дважды 82)* листа.

Главный ученый секретарь ЯНЦ СО РАН

  
Салова Т.А.  
2019 г.

