

**ФГБУН ФИЦ «ЯКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СО РАН»**  
**обособленное подразделение**  
**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ НЕФТИ И ГАЗА**  
**СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**  
**(ИПНГ СО РАН)**

Петровского ул., д. 2, Якутск, РС(Я), 677980. Тел.: (4112) 390620, 390623, факс (4112) 390620, e-mail: ipog@ipng.yan.ru  
ОКПО 0353408198004, ОГРН 1021401060306, ИНН 1435035057, КПП 143545003

**ПРИКАЗ**

«28» 07 2020г.

№ 19-XA

О порядке обеспечения работников отрядов (экспедиций)  
ИПНГ СО РАН специальной одеждой, специальной обувью  
и другими средствами индивидуальной защиты

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», установить обязательные требования к обеспечению работников отрядов (экспедиций) ИПНГ СО РАН специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):

1. Приобретать СИЗ в специализированных фирмах (магазинах), занимающихся продажей сертифицированных СИЗ. Информация прилагается к настоящему Положению.

Приобретаемые СИЗ должны пройти в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

2. Предоставлять работникам СИЗ в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ИПНГ СО РАН» (далее – Нормы), утвержденными приказом от «  »    202   г. №   :

При работе в полевых условиях в инвентарь экспедиции выдается		Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Сапоги кожаные или ботинки кожаные Плащ или полуплащ непромокаемый Рукавицы комбинированные Очки защитные Куртка на утепляющей подкладке			
При работе зимой дополнительно		Брюки на утеплённой подкладке Валенки			
Для работников отрядов и экспедиций, работающих в высокогорных районах, дополнительно, как инвентарь, горные ботинки на триконях.					
Для работников отрядов и экспедиций, работающих на буровых работах и горных выработках, дополнительно, как инвентарь, брезентовый костюм вместо костюма хлопчатобумажного.					
Для работников отрядов и экспедиций, работающих в заболоченных местах и на гидрогеологических работах, как инвентарь резиновые сапоги.					
Работникам отрядов и экспедиций, работающим в полевых условиях на территории природных очагов энцефалита, дополнительно противоэнцефалитный костюм со сроком носки 3 года					
Работники речных отрядов и экспедиций	Выдается в инвентарь экспедиции	Комбинезон хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые			
		Куртка на утепляющей подкладке Брюки на утепляющей подкладке			
Работники отрядов и экспедиций, выполняющие работы в зим-		Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года		

не-весенне и осенне-зимнее время	Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
	Унты меховые	1 пара на 2 года	
	Сапоги кожаные	1 пара на 2 года	
	Чулки меховые	2 пары	
	Портяники суконные	2 пары	
	Рукавицы комбинированные	6 пар	
	Дополнительно по профессиям:		
	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный Брюки меховые Рукавицы кожаные Варежки шерстяные	1 1 на 2 года 1 пара 2 пары
	Начальник экспедиции, отряда, партии; инженер	Брюки меховые Перчатки шерстяные	1 на 3 года 2 пары
	Рабочий экспедиции, отряда, партии и группы	Костюм хлопчатобумажный Брюки меховые Варежки шерстяные	1 1 на 2 года 2 пары

Нормы размещены на сайте ИПНГ СО РАН по адресу: <http://ipng.ysn.ru/>.

3. Не допускать приобретение и выдачу СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек.

4. Руководителям полевых отрядов при покупке СИЗ требовать у организации-продавца копии деклараций о соответствии и (или) сертификатов соответствия на приобретаемые СИЗ, заверенные подписью ответственных лиц и печатью организации, предлагающей СИЗ. Полученные копии деклараций о соответствии и (или) сертификатов соответствия предоставлять в отдел ОТ.

5. Бухгалтерии оплачивать только те СИЗ, на которые имеются декларация о соответствии и (или) сертификат соответствия на приобретаемые СИЗ.

6. Руководителям полевых отрядов организовать приобретение, надлежащий учёт и контроль за выдачей СИЗ:

- а) сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам;
- б) выдача работникам и сдачи ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящему Приказу;
- в) в сроки носки СИЗ включается время их организованного хранения.

7. Руководителям полевых отрядов контролировать применение работниками отрядов (экспедиций) СИЗ.

Не допускать работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

8. Работникам ставить в известность руководителя полевого отряда о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

9. Руководителям полевых отрядов обеспечить уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дезинфекцию, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

10. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с Нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя полевого отряда.

Приложение №1: Личная карточка учета выдачи СИЗ.

Директор ИПНГ СО РАН,  
д.т.н.

М.Д. Соколова

Приложение №1  
к приказу от «28» 07 2020 г. № 19-ХД

### Лицевая сторона личной карточки

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_**  
**учета выдачи СИЗ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Табельный номер \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Профессия (должность) \_\_\_\_\_  
Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
Дата изменения профессии (должности) или  
перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_  
Рост \_\_\_\_\_  
Размер:  
одежды \_\_\_\_\_  
обуви \_\_\_\_\_  
головного убора \_\_\_\_\_  
противогаза \_\_\_\_\_  
респиратора \_\_\_\_\_  
рукавиц \_\_\_\_\_  
перчаток \_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_  
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Оборотная сторона личной карточки