

**Федеральный исследовательский центр «Якутский научный центр Сибирского
отделения Российской академии наук», обособленное подразделение
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ НЕФТИ И ГАЗА СО РАН**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИПНГ СО РАН, д.т.н.

 /М.Д. Соколова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ
(ЛАБОРАТОРИЯ № 4)**

Введено в действие 21.02.2019 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория материаловедения является структурным подразделением Института проблем нефти и газа СО РАН и создана в целях организации и непосредственного осуществления научно-исследовательских и прикладных работ.

1.2. Подразделение в своей работе руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ, методическими и инструктивными документами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Российской академии наук, Уставом Сибирского отделения РАН, Уставом ФИЦ ЯНЦ СО РАН, Положением об обособленном подразделении ФИЦ ЯНЦ СО РАН ИПНГ СО РАН приказами директора, иными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.3. Подчиненность подразделения определяется распределением обязанностей между руководством организации.

1.4. Подразделение возглавляется заведующим лабораторией, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора и Единой аттестационной комиссии.

Заведующий лабораторией осуществляет подбор и расстановку кадров, вносит предложения по вопросам материального поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий.

1.5. Работа подразделения организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.6. Подразделение может иметь бланки и штампы со своим наименованием.

2. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются директором в порядке, установленном Уставом, по представлению заведующего лабораторией.

3. ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Лаборатория материаловедения занимается фундаментальными и прикладными исследованиями в области создания новых полимерных композиционных материалов функционального и конструкционного назначения.

Основными задачами являются:

- Исследование и разработка высокопрочных и износостойких полимерных композиционных материалов триботехнического и конструкционного назначения на основе политетрафторэтилена, сверхвысокомолекулярного полиэтилена и полиэтилена;
- Исследование и разработка морозостойких эластомерных материалов и технологий их переработки/получения, предназначенных для применения в климатических условиях Севера;
- Исследование и разработка полимерных материалов на основе смесевых композиций эластомеров и термопластов;
- Разработка умных полимерных композиционных материалов с эффектом саморегулирования температуры и тензорезистивности;
- Исследование механизмов формирования, разрушения, старения и изнашивания полимерных композитов;
- Проведение стендовых и опытно-промышленных испытаний разрабатываемых полимерных материалов и технологий в различных рабочих узлах техники и конструкций, эксплуатируемых в климатических условиях Севера.

Для повышения эффективности работы Подразделения выделены следующие приоритеты:

- Научно-техническое содружество с производственными предприятиями;
- Ведение хозяйственных работ с предприятиями с целью внедрения новых технических решений;
- Публикация научных статей, монографий, участие в работе симпозиумов, конференций, семинаров, круглых столов и выставок;
- Подготовка плановых и отчетных материалов по основной тематике и заданиям директивных органов;

- Обсуждение научных материалов, новых идей, отчетов сотрудников на семинарах, Ученом Совете;
- Пропаганда научно-технических знаний среди населения республики, подготовка аспирантов, руководство курсовыми и дипломными проектами студентов.

4 ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- 4.1. Выполнение в срок и на достаточном научном уровне плановых дополнительных научно-исследовательских работ.
- 4.2. Контролирует публикации научных статей, монографий, участие в симпозиумах, конференциях, выставках.
- 4.3. Осуществляет координацию научно-технического содружества с научно-исследовательскими институтами и производственными предприятиями.
- 4.4. Обеспечивает соблюдение строгой трудовой и общественной дисциплины; активное участие в соревновании по рейтинговой системе, в общественных мероприятиях.

5. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Права Подразделения реализуются заведующим лабораторией.

Последний имеет право:

- 5.1.1. Давать разъяснения по нормативным документам, в части, относящейся к компетенции Подразделения.
- 5.1.2. Проводить совещания, семинары и другие организационные мероприятия по вопросам, касающимся деятельности Подразделения.
- 5.1.3. Требовать у подразделений Института документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию задач.
- 5.1.4. Давать предложения по совершенствованию или решению вопросов, относящихся к компетенции Подразделения.
- 5.1.5. Принимать и контролировать решения, обязательные для структурных единиц по вопросам компетенции Подразделения.
- 5.1.6. Требовать от руководителей структурных единиц устранения нарушений в работе по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Подразделение несет ответственность за:

- организацию выполнения функций, установленных настоящим Положением, мероприятий, предусмотренных планом работы;
- своевременное и достоверное представление отчетности;
- ненадлежащее выполнение возложенных на лабораторию задач и обязанностей;
- неправильность и неполноту использования представленных прав;

- нарушение трудовой дисциплины сотрудниками.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций несет заведующий лабораторией.

6.3. Степень ответственности других работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Подразделение находится во взаимодействии со всеми структурными подразделениями по вопросам:

- с юридической службой - по правовым вопросам, связанными с подготовкой правовой документации, применением законодательства;
- с кадровой службой - по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров Подразделения;
- со службой материально-технического обеспечения - по вопросам обеспечения реактивами, приборами, средствами оргтехники, бланков и т.д.
- со службами АСУ по вопросам эксплуатации и сопровождения автоматизированных информационных систем;
- с финансовыми службами - по вопросам финансирования, заработной платы;
- с другими научными подразделениями - по вопросам совместных научных и хозяйственных тем.