

Приложение 1  
к приказу ИПНГ СО РАН  
от «13» мая 2021 г. № 45-02

  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета ИПНГ СО РАН, к.т.н.  
М.И. Слепцова  
«15» мая 2021 г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИПНГ СО РАН  
д.т.н. М.Д. Соколова  
«15» мая 2021 г.

**Положение о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
Института проблем нефти и газа Сибирского отделения Российской академии наук**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников (далее по тексту – конкурс) в Институте проблем нефти и газа Сибирского отделения Российской академии наук – обособленном подразделении Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ИПНГ СО РАН).

2. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ИПНГ СО РАН разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – приказ Минобрнауки РФ №937).

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников ИПНГ СО РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников ИПНГ СО РАН, включенные в перечень должностей научных работников, утвержденный приказом Минобрнауки РФ №937 (далее – Перечень должностей):

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

5. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

6. Конкурс является открытым, в нем могут принимать участие наряду с работниками ИПНГ СО РАН претенденты из других организаций, отвечающие предъявленным к вакансии требованиям.

7. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса утверждается приказом директора ИПНГ СО РАН и наряду с Положением о конкурсной комиссии и ее составом размещаются на официальном сайте Института <https://ipng.yasn.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников принимает директор ИПНГ СО РАН по согласованию с коллегиальными совещательными органами Института (ученый совет или комиссия ученого совета) или конкурсной комиссией на основании мотивированного обращения (служебная записка, устный доклад) лица, ответственного за ведение кадровой работы (далее – работник по кадрам) или заведующих лабораториями Института.

9. Конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 4 настоящего Положения (кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя), объявляется ИПНГ СО РАН на официальном сайте <https://ipng.yasn.ru/> и на портале вакансий <https://ученые-исследователи.рф/>. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

В объявлениях, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Института, указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наём жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

10. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ИПНГ СО РАН не менее чем за 2 месяца до даты его проведения. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Института <https://ipng.yasn.ru/> и содержит сведения, указанные в пункте 9. Конкурс проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений на участие в конкурсе (Приложение №1 к настоящему Положению).

В заявлении на имя директора ИПНГ СО РАН на участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя в Институте претендент указывает:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов, в том числе: число научных публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов



интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент.

К заявлению на имя директора ИПНГ СО РАН на участие в конкурсе претендент прикладывает перечень ранее полученных им научных и (или) научно-технических результатов (Приложение №2 к настоящему Положению).

Конкурсная комиссия имеет право запросить у претендента на должность главного научного сотрудника и (или) младшего научного сотрудника/инженера-исследователя дополнительную информацию, в том числе, данные о наукометрических показателях соискателя и его соответствии квалификационным характеристикам.

11. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

12. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случая проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (пункт 10) и случая участия в конкурсе исполнителя гранта (программы, проекта) (пункт 11), конкурс проводится в соответствии с пунктами 13 - 14 настоящего Положения.

13. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов, в том числе: число научных публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Конкурсная комиссия имеет право запросить у претендента на должность дополнительную информацию, в том числе данные о наукометрических показателях соискателя и его соответствии квалификационным характеристикам.

14. Дополнительно к заявлению прилагаются:

- копии документов об образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при

наличии);

- заверенный список опубликованных работ, полученных патентов, программ для ЭВМ;
- заверенный список грантов, договоров, проектов, в выполнении которых участвовал претендент;
- копии документов, подтверждающих участие претендента в подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Кроме указанных документов претендент подает в отдел кадров ИПНГ СО РАН справку о научной деятельности установленной формы и размещенной вместе с объявлением на сайте Института (Приложение №2 к настоящему Положению).

15. В случае снятия своей кандидатуры с конкурса, претендент обязан подать на имя директора соответствующее заявление (Приложение №3 к настоящему Положению).

16. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ИПНГ СО РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом. Срок рассмотрения заявок определяется ИПНГ СО РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

Комиссия может принять решение о необходимости проведения собеседования с претендентом. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту не позднее 3 дней до даты собеседования. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <https://ipng.vsn.ru/> и на портале вакансий <https://ученые-исследователи.рф/>.

17. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит тайное голосование и составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, документов прикрепленных к заявке, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг претендентов составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ИПНГ СО РАН и содержатся в заявке, размещенной им на портале вакансий, в соответствии с пунктом 13, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, указанным в объявлении, размещенном в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;
- оценки квалификации и опыта работы претендента;
- оценку соответствия претендента минимальным показателям деятельности и рекомендуемым требованиям к квалификации с учетом данных о наукометрических показателях соискателя и его соответствии квалификационным характеристикам;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, получивший наибольшее число голосов (баллов) от присутствующих на заседании членов комиссии (далее – победитель).

18. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения

конкурсной комиссией победитель не представил в отдел кадров ИПНГ СО РАН пакет документов необходимый для заключения трудового договора по собственной инициативе, комиссия принимает решение о проведении нового конкурса либо о заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

19. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ИПНГ СО РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <https://ipng.vsn.ru/> и на портале вакансий <https://ученые-исследователи.рф/>.

20. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- при назначении выпускников высших учебных заведений, получивших опыт работы в период обучения, и лиц, окончивших в год назначения аспирантуру, на должности стажёра-исследователя с высшим образованием.

21. Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается несостоявшимся.

22. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

**Форма заявления для участия в конкурсе**

Директору ИПНГ СО РАН

---

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ к участию в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)  
на \_\_\_\_\_ ставку(и) для заключения трудового договора.

Приложение. Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Форма сведений о претенденте на участие в конкурсе  
на замещение должностей научных работников**

Сведения о претенденте  
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Специальность и квалификация		
Год окончания ВУЗа		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в ИПНГ СО РАН		
Отрасль науки		
Индекс Хирша	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	
Количество цитирований за последние 5 лет	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

Содержание основных показателей научной деятельности

1	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
	<i>вид работы (грант, договор, гос. контракт, научная тема)</i>
1.1	<i>тематика работы</i>
	<i>период выполнения</i>
1.2	...
2	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1	<i>наименование центра</i>
	<i>выполняемая работа</i>
2.2	...
3	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1	<i>наименование школы</i>

	<i>выполняемая работа</i>
3.2	...
4	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы, и сведения об их использовании за последние 5 лет:
	<i>вид РИДа</i>
	<i>правообладатель</i>
4.1	<i>вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права)</i>
	<i>дата регистрации охранного документа</i>
4.2	...
5	Государственные и ведомственные награды:
	<i>наименование награды</i>
5.1	<i>орган государственной власти, принявший решение о награждении</i>
	<i>наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда</i>
	<i>год вручения</i>
5.2	
6	Государственные премии
	<i>наименование премии</i>
6.1	<i>орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении</i>
	<i>наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия</i>
	<i>год вручения</i>
6.2	...
7	Публикации по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1	<i>наименование публикации</i>
	<i>год публикации</i>
7.2	...
8	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1	<i>ФИО соискателя</i>
	<i>название диссертации</i>
	<i>ученая степень</i>
	<i>дата защиты</i>
8.2	...

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)



Приложение №3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей  
научных работников ИПНГ СО РАН

**Форма заявления о снятии кандидатуры претендента с конкурса**

Директору ИПНГ СО РАН

---

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, объявленном на сайте ИПНГ СО РАН  
\_\_\_\_\_  
(дата объявления)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_